


| | | |
|---|---|---------------------------|
| Gemeinde Sailauf Rathausstraße 9 63877 Sailauf Sachbearbeitung: Nina Knoop Telefon-Nr.: 06093/973312 Telefax: 06093/973333 E-Mail: nina.knoop@sailauf.bayern.de |  | Eingangsvermerk / Stempel |
|---|---|---------------------------|

Antrag auf Nutzung des gemeindlichen Festplatzes sowie sonstiger Einrichtungsgegenstände

Angaben zum Mieter

| | | |
|--|----------|-----------------|
| Verein/Gruppe/Unternehmen/ Name des verantwortlichen Vertreters: | | |
| Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort): | | |
| Telefon/Handynummer: | Fax-Nr.: | E-Mail-Adresse: |

Angaben zur Veranstaltung

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Art der Veranstaltung: | Anzahl der Besucher: |
| Beginn der Veranstaltung: | Ende der Veranstaltung: |
| Aufbau: | Abbau: |

3. Benötigte Einrichtungen

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Toilettenhaus | <input type="checkbox"/> Technikraum | <input type="checkbox"/> Kassenraum |
| <input type="checkbox"/> Grillhütte | | |

4. Angaben bei öffentlichen Festveranstaltungen

| | |
|---|-----------------------------------|
| Folgende Bauten werden aufgestellt und der Bauaufsichtsbehörde angezeigt: | |
| <input type="checkbox"/> Zelt / Festzelt: | <input type="checkbox"/> Bühne(n) |
| <input type="checkbox"/> Pavillon(s): | <input type="checkbox"/> Keine |
| Hinweis: Sobald alkoholhaltige Getränke bei öffentlichen Veranstaltungen verkauft werden, ist unbedingt eine Schankerlaubnis im Ordnungsamt der Gemeinde Sailauf zu beantragen. | |

| Verbrauchswerte Strom: | | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|-------|-----------|
| Zählerstand | Hauptzähler | abzgl. Zähler grüne Halle | Summe | Bemerkung |
| Anfang | | | | |
| Ende | | | | |
| Verbrauch | | | | |

| Verbrauchswerte Wasser: | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| Zählerstand | | Bemerkung |
| Anfang | | |
| Ende | | |
| Verbrauch | | |

| Übergabe an den Mieter: | | |
|---|--------------------------------|--------|
| Die Übergabe und der Erhalt wird hiermit bestätigt | | |
| <input type="checkbox"/> Der Erhalt der o.g. Einrichtungsgegenstände | | |
| <input type="checkbox"/> Die o.a. Zählerstände werden hiermit bestätigt | | |
| Datum: | Vermieter (beauftragte Person) | Mieter |

| Rückgabe an den Vermieter: | | |
|---|--------------------------------|--------|
| Bemerkungen/Schadensmeldung: | | |
| Die Rückgabe und der Erhalt wird hiermit bestätigt: | | |
| <input type="checkbox"/> Der Erhalt der o.g. Einrichtungsgegenstände | | |
| <input type="checkbox"/> Die o.a. Zählerstände werden hiermit bestätigt | | |
| <input type="checkbox"/> Die Schadensmeldung wird hiermit bestätigt | | |
| Datum: | Vermieter (beauftragte Person) | Mieter |

| Interne Vermerke: | | |
|--|--------|----------|
| Termin geprüft und Vorlage zur Genehmigung | Datum: | Zeichen: |
| Genehmigungsvermerk | Datum: | Zeichen: |
| Termin im Kalender gebucht | Datum: | Zeichen: |
| Information an Antragsteller | Datum: | Zeichen: |
| Information an Bauptrupp | Datum: | Zeichen: |
| Abschluss Mietvertrag | Datum: | Zeichen: |
| Eingang Kautio | Datum: | Zeichen: |
| Abrechnung | Datum: | Zeichen: |